

숙박약관

<본 약관의 적용 범위>

제 1 조

1. 당 호텔이 체결하는 숙박 계약 및 이에 관련되는 계약은 이 약관이 정하는 바에 따르는 것으로 하며, 이 약관에서 정하지 않은 사항에 대해서는 법령 등(법령 또는 법령에 의거한 것을 말함. 이하 동문) 또는 관습에 따르는 것으로 합니다.
2. 당 호텔은 전항의 규정에도 불구하고 본 약관의 취지, 법령 등 및 관습에 반하지 않는 범위 내에서 특약에 응할 수 있습니다.

<숙박 계약의 신청 및 성명 명시>

제 2 조

1. 당 호텔은 숙박일보다 앞선 숙박 신청(이하 '숙박 계약의 신청'이라 한다.)을 수락한 경우에는 기한을 정하여 그 숙박 계약 신청자에게 다음 사항을 제시 받습니다.

- 숙박자의 주소, 성명, 연락처(연락해도 지장이 없는 전화번호), 성별, 국적, 직업
- 숙박일 및 도착 예정시각
- 예약 신청자 성명
- 기타 당 호텔이 필요하다고 인정하는 사항

2. 당 호텔은 숙박 전후에 숙박자에게 연락을 하는 경우가 있습니다. 이로 인해 숙박자에게 발생하는 불편에 대해 일절 책임을 지지 않습니다.

3. 숙박객이 상기의 숙박일을 초과하여 숙박의 계속을 신청했을 경우, 당 호텔은 그 신청이 이루어진 시점에서 새로운 숙박 계약 신청이 있었던 것으로 처리합니다.

<숙박 계약의 성립 등>

제 3 조

1. 숙박 계약은 당 호텔이 전조의 신청을 승낙했을 때에 성립하는 것으로 합니다. 단, 당 호텔이 승낙하지 않은 것을 증명했을 때는 이에 해당되지 않습니다.

2. 전항의 규정에 따라 숙박 계약이 성립했을 때는 숙박기간(3 일을 초과했을 때는 3 일간)의 기본숙박료를 한도로 하여 당 호텔이 정하는 신청금을 당 호텔이 지정하는 날까지 지불해야 합니다.

3. 신청금은 우선 숙박객이 최종적으로 지불해야 할 숙박 요금으로 충당하고, 제 5 조 및 제 16 조의 규정을 적용하는 사태가 발생했을 때는 위약금에 이어 배상금의 순서로 충당하며, 잔액이 있으면 제 10 조의 규정에 의한 요금 지불 시에 반환합니다.

4. 제 2 항의 신청금을 동항의 규정에 따라 당 호텔이 지정한 날까지 지불하지 않을 경우에는 숙박 계약은 그 효력을 상실하는 것으로 합니다. 단, 신청금의 지불기일을

지정함에 있어서 당 호텔이 그 취지를 숙박객에게 통지한 경우에만 한합니다.

<숙박 계약 체결의 거부>

제 4 조

1. 당 호텔은 다음에 열거하는 경우에 숙박 계약 체결에 응하지 않을 수 있습니다.

- (1) 숙박 신청이 이 약관에 따르지 않을 때.
 - (2) 만실로 인하여 객실에 여유가 없을 때.
 - (3) 숙박하려고 하는 사람이 숙박에 관하여 법령 등의 규정, 공공질서 또는 미풍양속에 어긋나는 행위를 할 우려가 있다고 인정될 때.
 - (4) 숙박하려고 하는 사람이 전염병자라고 확실히 인정될 때.
 - (5) 숙박에 관하여 합리적인 범위를 초과하는 부담을 요구하였을 때.
 - (6) 천재, 역병의 발생, 시설의 고장, 기타 부득이한 사유로 인하여 숙박시킬 수 없을 때.
 - (7) 숙박하려고 하는 사람이 폭행, 협박, 공갈 등 폭력적 요구 행위, 기타 위협적인 부당 요구 및 행위를 했을 때.
 - (8) 숙박하려고 하는 사람이 소란스러운 행위 외에 위협, 불안 등을 느끼게 하는 등 숙박 또는 이용하는 다른 고객에게 폐를 끼치는 언동을 했을 때.
 - (9) 과거 당 호텔 또는 다른 호텔에서 본 조 (3), (5), (7) 및 (8) 중의 하나에 해당하는 행위를 한 적이 있을 때.
 - (10) 숙박하려고 하는 사람이 폭력단, 폭력단원, 폭력단 관련단체 또는 그 관계자일 경우.
 - (11) 숙박하려고 하는 사람이, 폭력단원이 임원으로 취임하거나 사업 활동을 지배하는 법인 및 기타 단체의 임직원인 경우.
 - (12) 숙박하려고 하는 사람이 반사회적 단체나 그 구성원 등 사회의 질서·안전에 위협을 주는 반사회적 세력인 경우.
 - (13) 도도부현 조례가 규정하는 경우에 해당하는 경우.
 - (14) 숙박요금을 지불하지 않은 때 및 숙박객에게 지불능력이 없다고 명백히 인정되는 때. 또한, 과거에 당 호텔에 대금 지불 지연 등 문제가 발생한 적이 있을 때.
 - (15) 숙박객이 당 호텔이 정한 이용 규약을 지키지 않았을 때.
 - (16) 숙박하려고 하는 사람이 만취 등으로 인해 다른 숙박객에게 폐를 끼칠 우려가 있을 때, 다른 숙박객에게 현저하게 폐를 끼치는 언동을 했을 때,. (각 도도부현에서 정하는 여관업법 시행 조례를 토대로 함)
 - (17) 숙박하려고 하는 사람이 당 호텔에 대하여 그 실시에 따른 부담이 과중하여 다른 숙박객에 대한 숙박 관련 서비스 제공을 현저하게 저해할 우려가 있는 요구로 여관업법 시행규칙 제 5 조 6 에서 정하는 것(아래 참조)을 반복한 때.
- ① 숙박하려고 하는 사람이 숙박 서비스에 종사하는 종업원에게 부당한 숙박료 할인,

부당한 위자료, 부당한 객실 업그레이드, 부당한 레이트 체크아웃, 부당한 얼리 체크인, 계약에 없는 송영 등 다른 숙박객에 대한 서비스와 비교하여 과도한 서비스를 제공하도록 반복적으로 요구하는 행위. 반복적으로 요구하는 행위.

② 숙박하려고 하는 사람이 숙박 서비스에 종사하는 직원에게 자신이 묵는 객실의 상하좌우에 있는 객실에 숙박객이 묵지 못하도록 반복적으로 요구하는 행위.

③ 숙박하려고 하는 사람이 숙박 서비스에 종사하는 종업원에게 특정인에게만 자신의 응대를 시키거나 특정인을 출근시키지 말 것을 반복적으로 요구하는 행위.

④ 숙박하려고 하는 사람이 숙박 서비스에 종사하는 종업원에게 무릎 꿇고 절하게 하는 등 사회적으로 타당성이 결여된 방법으로 반복적으로 사과를 요구하는 행위.

⑤ 만취해서 다른 숙박객에게 폐를 끼칠 우려가 있는 숙박객이 숙박 서비스에 종사하는 종업원에게 장시간에 걸쳐 반복적으로 개호를 요구하는 행위.

⑥ 숙박하려는 사람이 숙박 서비스에 종사하는 직원에게 대면, 전화, 이메일 등을 통해 장시간에 걸쳐, 또는 질책하면서 부당한 요구를 반복하는 행위.

⑦ 숙박하려고 하는 사람이 숙박 서비스에 종사하는 종업원에게, 요구 내용의 타당성에 비추어 볼 때 해당 요구를 실현하기 위한 수단이나 양태가 불합리한 것을 반복적으로 요구하는 행위.

⑧ 기타 상기 ①~⑦과 동일시 할 수 있는 행위.

<숙박객의 계약해제권>

제 5 조

1. 숙박객은 당 호텔에 신청하여 숙박 계약을 해제할 수 있습니다.
2. 당 호텔은 숙박객이 숙박 계약의 전부 또는 일부를 해제한 경우(제 3 조 제 2 항의 규정에 따라 당 호텔이 신청금의 지불 기일을 지정하여 그 지불을 요구한 경우로 그 지불 전에 숙박객이 숙박 계약을 해제한 경우를 제외합니다). 는 아래의 위약금을 부과합니다.

위약금

계약 신청 인원수

계약 해제의 통지를 받은 날

불박

당일

전날

2 일전

7 일전

14 일전

30 일전

60 일전

90 일전

일반

1-9 명까지

단체

10-30 명까지

31-100 명까지

101-300 명까지

301 명 이상

1. 위약금은 숙박객으로부터 계약 해제의 통지를 받은 날로부터 기산합니다. 또한 연박의 경우 모든 계약일에 대해 각각 위약금 금액을 산출하여 합계한 금액을 위약금으로 징수하는 것으로 합니다.

2. %는 기본 숙박료(객실료) 또는 패키지 요금(조식 포함 등 숙박 패키지의 공시 금액)에 대한 위약금의 비율을 나타냅니다.

3. 기타 특정 단체 및 특정 기간에 대해 전술한 규정과 다른 위약금을 정하는 경우가 있습니다.

3. 당 호텔은 숙박객이 연락없이 숙박일 당일 오후 8시(미리 도착 예정시각이 명시되어 있을 경우는 그 시각을 2 시간 경과한 시각)가 되어도 도착하지 않을 때는 그 숙박 계약은 숙박객에 의해 해제된 것으로 간주하여 처리할 수 있습니다.

<당 호텔의 계약해제권>

제 6 조

1. 당 호텔은 다음과 같은 경우 숙박 계약을 해제할 수 있으며, 이 경우 해제로 인해 숙박객에게 발생한 손해를 배상할 책임을 지지 않습니다.

(1) 숙박객이 당 호텔의 숙박 약관 및 호텔 이용 규약을 준수하지 않을 때.

- (2) 숙박객이 숙박에 관하여 법령 등의 규정, 공공질서 또는 미풍양속에 어긋나는 행위를 할 우려가 있다고 인정될 때 또는 이와 같은 행위를 했다고 인정될 때.
- (3) 숙박객의 품행이 불량하거나 당 호텔이 숙박에 부적격하다고 판단한 때.
- (4) 숙박객이 당 호텔에 이용 대금을 지불하지 않았거나 지연했을 때.
- (5) 숙박객이 숙박 계약 체결 시 허위 신청을 했을 때.
- (6) 숙박객이 형사사범에 의한 전과가 있어 당 호텔에 어울리지 않다고 인정되는 때.
- (7) 숙박객이 공권력에 의해 수배, 체포, 검거, 기소, 유죄 판결을 받은 때.
- (8) 숙박객이 '폭력단원에 의한 부당한 행위의 방지 등에 관한 법률'에서 지정한 반사회적 단체, 과격 행동 단체, 기타 이와 유사한 단체의 구성원 또는 이에 관여하고 있다고 인정될 때.
- (9) 숙박객이 전향에 준하는 사람 또는 당 호텔이 전향의 사람으로 간주하는 단체 또는 조직, 또는 위계나 협박을 행하는 단체, 기타 이러한 조직에 관여하고 있을 때.
- (10) 숙박객이 폭행, 상해, 강요, 협박, 공갈, 사기 및 그와 유사한 행위를 한 때.
- (11) 기타 상기 (4)~(10)에 준하는 사유가 있을 때.
- (12) 숙박객이 전염병자라고 인정될 때.
- (13) 숙박에 관하여 합리적인 범위를 초월하는 부담을 요구받았을 때.
- (14) 천재지변, 역병 발생 등 불가항력에 기인하는 사유로 숙박시킬 수 없을 때.
- (15) 숙박하려고 하는 사람이 만취 등으로 인해 다른 숙박객에게 폐를 끼칠 우려가 있을 때, 다른 숙박객에게 현저하게 폐를 끼치는 언동을 했을 때.
- (16) 객실 내 흡연(흡연실 제외), 소방용 설비 등에 대한 장난, 기타 호텔이 정한 이용 규약의 금지사항(화재 예방상 필요한 것에 한함) 등 각종 규정을 준수하지 않을 때.

2. 당 호텔이 전향의 규정에 근거하여 숙박 계약을 해제했을 때는 숙박객에게 아직 제공하지 않은 숙박 서비스 등의 요금은 받지 않습니다.

<숙박 등록>

제 7 조

1. 숙박객은 숙박일 당일 당 호텔의 프런트에 다음 사항을 등록해야 합니다.

- (1) 숙박객의 성명, 연령, 성별, 주소, 연락처(연락해도 지장이 없는 전화번호) 및 직업
 - (2) 외국인의 경우, 여권 제시, 국적, 여권번호, 입국지, 입국년월일
- ※관할 관공서의 지도에 따라 여권을 복사합니다.
- (3) 출발일 및 출발 예정시각
 - (4) 기타 당 호텔이 필요하다고 인정하는 사항

2. 숙박객이 제 10 조의 요금 지불을 숙박권, 신용카드 등 통화를 대신하는 방법으로

지불하고자 할 때는 미리 전항의 등록 시에 그것을 제시해야 합니다.

<객실의 사용시간>

제 8 조

1. 숙박객이 당 호텔의 객실을 사용할 수 있는 시간은 오후 3 시부터 다음날 아침 11 시까지로 합니다. 단, 연속해서 숙박할 경우에는 도착일 및 출발일을 제외하고 종일 사용할 수 있습니다.
2. 당 호텔은 전항의 규정에 관계없이 동항에서 정하는 시간 외 객실 사용에 응하는 경우가 있습니다. 이 경우에는 별도로 정하는 추가요금을 받습니다.

<이용 규약의 준수>

제 9 조

숙박객은 당 호텔내에 있어서는 이 약관에 따라 당 호텔이 정하여 당 호텔내에 게시·전시 또는 비치한 이용 규약에 따라야 합니다.

<요금 지불>

제 10 조

1. 숙박 요금 등의 지불은 통화 또는 당 호텔이 인정한 숙박권, 신용카드 등 이것을 대신할 수 있는 방법으로 숙박객의 도착·출발 시 또는 당 호텔이 청구했을 때 프런트에서 지불해야 합니다.
2. 당 호텔이 숙박객에게 객실을 제공하고 사용이 가능하게 된 후, 숙박객이 임의로 숙박하지 않았을 경우에도 숙박 요금은 받습니다.

<당 호텔의 책임>

제 11 조

1. 당 호텔의 숙박에 관한 책임은 숙박객이 당 호텔 프런트에서 숙박 등록을 한 때 또는 객실에 들어간 때 중 빠른 시점에 시작되며, 숙박객이 출발하기 위해 객실을 비운 때에 끝납니다.
2. 당 호텔은 숙박 계약 및 이와 관련된 계약의 이행에 있어서 또는 그 불이행으로 인해 숙박객에게 손해를 입힌 경우에는 그 손해를 배상합니다. 단, 당 호텔의 귀책사유로 인한 것이 아닌 경우에는 그러하지 않습니다.
3. 당 호텔은 소방기관으로부터 적합 마크를 받았으나, 만일의 화재 등에 대처하기 위해 여관배상책임보험에 가입하고 있습니다.

<계약한 객실을 제공할 수 없을 때의 취급>

제 12 조

1. 당 호텔은 숙박객에게 계약한 객실을 제공할 수 없을 때는 숙박객의 양해를 얻어 가능한 한 동일 조건의 다른 숙박시설을 알선하는 것으로 합니다.
2. 당 호텔은 전항의 규정에 관계없이 다른 숙박시설을 알선할 수 없을 때는 위약금 상당액의 보상금을 숙박객에게 지불하고 그 보상금은 손해배상액으로 충당합니다. 단, 객실을 제공할 수 없는 것이 당 호텔의 귀책사유에 의한 것이 아닐 때는 보상금을 지불하지 않습니다.

<기탁물 등의 취급>

제 13 조

1. 숙박객이 프런트에 맡긴 물품(단, 현금 또는 귀중품은 맡을 수 없습니다)에 대해서, 멸실, 훼손 등의 손해가 발생했을 때는 그것이 불가항력일 경우를 제외하고 당 호텔은 그 손해를 배상합니다.
2. 숙박객이 당 호텔내에 지참한 물품 또는 현금 및 귀중품으로 프런트에 맡기지 않은 것에 대해 당 호텔의 고의 또는 과실로 인하여 멸실, 훼손 등의 손해가 발생했을 때는 당 호텔은 그 손해를 배상합니다.
3. 당 호텔이 본 조에 따라 배상하는 경우, 숙박객으로부터 미리 종류 및 가액의 명시 신고가 없었던 것에 대해서는 여관배상책임보험에서 정한 금액의 범위 내에서 그 손해를 배상합니다. 단, 당 호텔에 고의적인 중과실이 있는 경우는 제외합니다.

<숙박객의 수하물 또는 휴대품의 보관>

제 14 조

1. 숙박객의 수하물이 숙박하기 전에 당 호텔에 도착했을 경우에는, 그 도착 전에 당 호텔이 양해했을 때에 한해서 책임을 지고 보관하고 숙박객이 프런트에서 체크인할 때 건네드립니다.
2. 숙박객이 체크아웃한 후, 숙박객의 수하물 또는 휴대품을 당 호텔에 잇고 두고 갔을 경우 그 소유자가 판명되었을 때 당 호텔은 해당 소유자에게 연락을 하는 동시에 그 지시를 받는 것으로 합니다. 단, 소유자의 지시가 없을 때 또는 소유자가 판명되지 않을 때는 발견일을 포함하여 7일간 보관하고 그 후 가까운 경찰서에 신고합니다.
3. 전 2 항의 경우에 있어서 숙박객의 수하물 또는 휴대품의 보관에 관한 당 호텔의 책임은, 제 1 항의 경우에 있어서는 전조 제 1 항의 규정에, 전항의 경우에 있어서는 동조 제 2 항의 규정에 준하는 것으로 합니다.

<주차의 책임>

제 15 조

숙박객이 당 호텔의 주차장을 이용할 경우 차량 키의 기탁 여하에 관계없이 당 호텔은 장소를 대여하는 것으로 차량의 관리책임까지 지는 것은 아닙니다. 단, 주차장의 관리에 있어서 당 호텔의 고의 또는 과실에 의해 손해를 입혔을 때는 그 배상 책임을 집니다.

<숙박객의 책임>

제 16 조

숙박객의 고의 또는 과실로 인해 당 호텔이 손해를 입은 경우, 그 손해를 배상해야 합니다.

<인터넷 서비스 관련 면책사항>

제 17 조

고객님 자신의 책임하에 해야 합니다. 컴퓨터 통신 이용 중에 시스템 장애 및 기타 이유로 인해 서비스가 중단되고 그 결과 이용자가 어떤 손해를 입더라도 당 호텔은 일체 책임을 지지 않습니다. 또한, 컴퓨터 통신 이용에 있어 당 호텔이 부적절하다고 판단한 행위로 인해 당 호텔 및 제삼자에게 손해가 발생한 경우, 그 손해를 배상하셔야 합니다.

이 호텔은 어떠한 책임도 지지 않습니다. 또, 컴퓨터 통신의 이용에 호텔이 부적절하다고 판단한 행위에 의해, 호텔 및 제삼자에 손해가 생겼을 경우,

<지연 배상금>

제 18 조

숙박객이 요금, 위약금 및 기타 금전적 채무 불이행이 있었던 때에는 숙박객은 당 호텔에 완납해야 할 금액에 대해 지불 기일의 다음날부터 완납일까지 연 14.6%의 비율로 지연손해금을 지불해야 합니다.

<우선언어>

제 19 조

본 약관은 일본어와 영어, 중국어, 한국어로 작성되지만, 약관의 양 문서 사이에 불일치 또는 차이가 있을 때는 일본어 문서가 모든 사항에 대해 우선하는 것으로 합니다. (관할 및 준거법)

호텔 이용 규약

당 호텔에서는 고객의 안전하고 쾌적한 이용을 위해 숙박 약관 제 9 조에 의거하여 다음과 같이 이용 규약을 정하고 있으니 협조해 주시기를 요청 드립니다. 이 규칙을

지키지 않을 경우 부득이하게 숙박 및 호텔 내 시설 이용을 거절할 수 있으며, 이로 인해 당 호텔이 입은 손해를 부담해야 할 수도 있으니 각별히 유의해 주시기 바랍니다.

<객실 이용에 대하여>

1. 객실로부터의 대피 경로도는 객실 입구의 도어 뒤편에 게시되어 있으니 확인하시기 바랍니다.
2. 재실 중이나 특히 취침 시에는 반드시 내부 키와 도어 가드를 걸어 주십시오.
3. 누군가 도어에 노크를 한 때에는 도어 가드를 걸어둔 채 도어를 열거나 도어 스코프로 확인하시기 바랍니다. 또한, 수상한 사람이 방문했을 때는 함부로 문을 열지 말고 프런트에 연락해 주십시오.
4. 객실 내 및 호텔 내에서의 흡연은 금지되어 있습니다. (흡연이 가능한 객실 또는 호텔은 제외).
5. 객실 내 및 복도에서는 호텔의 허가 없이 난방용 조리용 등의 화기, 촛불 등을 사용하지 마십시오. 또한, 객실 내에서의 취사는 엄격히 금지되어 있습니다. (취사 시설이 있는 객실 제외)
6. 전등갓에 옷을 걸거나 빨래 등을 말리지 마십시오.
7. 호텔의 허가 없이 객실을 영업행위(전시회, 기타) 등 숙박 이외의 목적으로 사용하지 마십시오.
8. 호텔의 허가 없이 객실 내 비품을 옮기거나, 객실 내의 조작이나 개조 등 현 상태를 현저하게 변경하는 행위를 하지 마십시오. 만약 비품의 분실, 파손 등이 발생했을 경우 실비를 변상하셔야 하는 경우가 있습니다. 객실 내 소품, 비품은 객실 밖으로 반출하지 마십시오. 또한 호텔 외관을 해치는 물건을 창가에 두지 마십시오.
9. 객실에 외부 손님을 초대하지 마십시오. 면회는 로비를 이용해 주시기 바랍니다.
10. 장기 숙박 계약에 의해 대차권, 거주권 등 주택임대차법 및 기타 거주에 관한 법률상의 권리는 발생하지 않습니다.
11. 숙박 등록자 이외의 숙박은 엄격히 금지되어 있습니다.
12. 미성년자의 숙박은 보호자의 허가가 없는 한 거절합니다.
13. 체크아웃 시간(오전 11:00)이 지나도 연락이 닿지 않을 경우 입실할 수 있습니다. 또한, 계속해서 객실 이용 시 소정의 요금을 받습니다.

<객실 카드 키에 대하여>

1. 투숙 중 객실에서 외출하실 때에는 반드시 카드 키를 지참하고 잠금 상태를 확인하시기 바랍니다.
2. 호텔 내 레스토랑, 바 등을 서명으로 이용하실 경우 카드 키, 카드 키 케이스 또는 실린더 키를 제시해 주십시오. (Premier 하네다 공항, Village 이즈코겐 및 inumo 시바코엔만 해당)

3. 카드 키 또는 실린더 키는 당 호텔 출발 시 반드시 프런트에 반납해 주시기 바랍니다.

<지불 등에 대하여>

1. 호텔 숙박 요금은 도착 및 출발 시 프런트 데스크에서 정산해 주시기 바랍니다. 또한, 숙박 중에도 요금 정산을 요청하는 경우가 있습니다. 그때마다 지불해 주시기 바랍니다.

Villa Fontaine, Villa Fontaine Grand 는 사전 정산으로 체크인 시 지불해 주셔야 합니다. 당 호텔이 청구해도 지불이 이루어지지 않을 경우, 객실을 비워주셔야 하는 경우가 있습니다.

2. 이용 대금의 지불은 현금 또는 숙박권, 신용카드 등 당 호텔이 인정하는 방법으로만 가능합니다. 어음, 수표는 받지 않습니다.

3. Villa Fontaine Premier 에서는 도착 시 신용카드를 확인하거나 보증금을 요구할 수 있으므로 사전 양해 바랍니다.

4. 숙박객이 아닌 다른 분으로부터 요금 지불을 받는 경우, 정해진 기일까지 지불이 이루어지지 않으면 숙박객 본인에게 직접 지불을 청구합니다.

5. 쇼핑비, 티켓비, 택시비, 우표비, 짐 배송비 등의 대납은 거절합니다.

<귀중품·보관품에 대하여>

1. 숙박 중 현금, 유가증권, 기타 귀중품의 보관은 프런트 데스크에 비치된 대여금고(무료)를 이용해 주시기 바랍니다. 이용하지 않고 분실, 도난 등이 발생했을 경우(객실 내 금고 이용 포함), 호텔에서는 책임을 지지 않을 경우가 있습니다. 미술품, 골동품, 모피 등의 물품은 보관하지 않습니다. 대여금고 이용은 숙박 기간 내에만 가능합니다. 이용 상태 그대로 무단으로 출발하실 경우, 열쇠 교체 비용 및 보관료가 부과될 수 있습니다. 또한 금고 내 물품 분실 등에 대해서는 책임을 지지 않는 경우가 있습니다.

2. 숙박 여부에 관계없이 프런트, 벨 캡틴 데스크 및 클로크에서는 현금, 귀중품, 유가증권, 부패 또는 파손되기 쉬운 물건 등은 맡지 않습니다. 만일 상기 장소에서 현금, 귀중품, 유가증권, 부패 또는 파손되기 쉬운 물건 등의 분실, 도난 등이 발생하거나 변질된 경우 당 호텔에서는 그 책임을 지지 않을 수 있습니다.

3. 당 호텔이 고객으로부터 보관한 물품의 인도는 교환증을 지참하신 분에 한하여 인도해 드립니다. 분실, 도난 등 원인 여하를 불문하고 교환증을 분실했을 경우 발생한 손해에 대해서는 책임을 지지 않습니다. 또한, 인도 후 물품의 분실 등에 대해서는 책임을 지지 않습니다.

4. 호텔 내 분실물 처리는 일정 기간 동안 호텔에서 보관하며, 이후 분실물법에 따라 처리합니다. 또한, 호텔 내 분실물 중 음식물, 신문, 잡지 등은 즉시 처분하며, 귀중품

및 재산적 가치를 판단할 수 없는 물품은 분실물법에 따라 또는 그에 준하여 처리합니다.

5. 보관물품의 보관기간은 특별한 지정이 없는 한 아래와 같이 합니다. 보관 기간이 경과한 물품은 받을 의사가 없는 것으로 간주하여 처리합니다.

클로크 1개월

벨 캡틴 데스크 1개월

프론트에서 숙박 및 외래 고객으로부터 보관한 물품(호텔 내 분실물, 말긴 세탁물 포함) 1개월

<폭력단과 폭력단원 및 공공질서에 반할 우려가 있는 경우에 대하여>

1. '폭력단원에 의한 부당한 행위의 방지 등에 관한 법률'(1992년 3월 1일 시행)에 의한 지정 폭력단 및 지정 폭력단원 등의 호텔 이용은 삼가 주시기 바랍니다. (예약 후 또는 이용 중에 그 사실이 밝혀진 경우에는 그 시점에서 이용을 거절합니다.)

2. 반사회적 단체 및 반사회적 단체원(폭력단 및 과격 활동 단체 등 및 그 구성원)의 호텔 이용은 삼가 주시기 바랍니다. (예약 후 또는 이용 중에 그 사실이 밝혀진 경우에는 그 시점에서 이용을 거절합니다.)

3. 폭력, 협박, 공갈, 위압적인 부당 요구 및 이와 유사한 행위가 인정되는 경우, 즉시 당 호텔의 이용을 삼가 주시기 바랍니다. 또한, 과거 이와 유사한 행위를 한 적이 있는 분도 이용이 제한됩니다.

4. 당 호텔을 이용하시는 분이 심신미약, 약물, 음주 등으로 인한 자기 상실 등 자신의 안전을 확보하기 어려운 경우나 다른 고객에게 위협, 공포감, 불안감을 줄 우려가 있다고 인정되는 경우, 즉시 이용을 거절합니다.

5. 관내 및 객실 내에서 고성방가 및 소란스러운 행위, 기타 타인에게 혐오감을 주거나 폐를 끼치는 행위, 도박 및 미풍양속에 반하는 행위가 있을 경우 즉시 이용을 거절합니다. 그 외, 상기 각 항목에 유사한 행위가 있었을 때에는 이용을 거절합니다.

<호텔 내에서는 다른 손님에게 폐가 될 수 있는 다음과 같은 물건의 반입 또는 행위는 삼가 주시기 바랍니다>

1. 동물·조류 등의 애완동물(보조견 제외)

(Village 이즈코젠의 반려동물 전용 객실 또는 inumo 시바코엔의 숙박객은 반려동물(개)을 동반할 수 있습니다. 단, 개 이외의 동물(고양이나 소동물 전반)은 일체 반입할 수가 없습니다.)

2. 화약, 휘발유, 기타 발화 또는 인화성 물질, 사람을 살상할 우려가 있는 화학약품류

3. 악취를 발산하는 물건

4. 법으로 소지가 금지된 총포, 도검, 마약류

5. 도박이나 풍기문란 행위, 또는 다른 손님에게 폐를 끼치는 행위
 6. 잠옷, 목욕 가운(Premier 하네다 공항에만 해당), 슬리퍼 차림으로 객실 밖으로 나가는 행위(단, 실내에 설치된 온욕복, 온욕 전용 슬리퍼를 신고 온욕 시설로 가는 행위는 제외)
 7. 광고, 선전물 배포, 물품 판매, 권유, 영업 행위 등
 8. 소지품 및 파손품 등의 방치
 9. 호텔의 허가 없이 호텔 내 공공장소에서 사진 촬영 및 호텔 내에서 촬영한 사진을 영업 목적으로 사용하는 행위.
 10. 휴대전화 사용 시, 적절한 장소가 아닌 곳에서 큰 소리로 통화하는 등 다른 고객에게 혐오감을 주거나 폐를 끼치는 행위.
 11. 불가항력 이외의 사유로 인해 건물, 비품 또는 기타 물품을 손상, 분실 또는 오손하는 등의 행위(피해액 상당액을 배상해야 합니다)
 12. 장기 투숙 시 객실 청소를 거부하는 행위(객실 위생관리상, 최소 3 일에 1 회 이상 객실 청소를 실시합니다).
- ※ 상기 제반 사항에 대해 호텔 측의 제지 권고에도 불구하고 이를 지키지 않을 경우에는 호텔 내에서 퇴거 또는 숙박의 계속을 거부합니다.