

FAX : 03-5925-7294

住友不動産ヴィラフォンテーヌ株式会社 行

有明ガーデンコンファレンスセンター 会議室使用申込書

最新の「有明ガーデンコンファレンスセンター 使用マニュアル（兼使用規約）」（HP掲載中）を遵守し、使用申込いたします。
また、添付の「主な注意事項確認書」および「個人情報のお取り扱いについて」の内容について確認しました。
なお、万一、本申込内容の変更や解約が発生した場合「使用マニュアル（兼使用規約）」に係る所定のキャンセル料をお支払いいたします。
お見積りNo. _____ に基づき、使用を申し込みます。

太枠内は必ずご記入ください。

申込日
年 月 日 ()

■使用者兼支払者情報 ※記載漏れがあった場合、使用申込をお断りする場合がございます。

使用申込者	フリガナ			(印)	
	会社名	_____	部課名		
	〒	_____			
	所在地	_____	フリガナ		
	TEL①	_____	氏名		(印)
TEL②	_____	FAX	_____		
	メールアドレス	_____			
請求先	フリガナ				
	担当者氏名	_____	TEL	_____	
	〒	_____			
	所在地	_____			
	メールアドレス	_____			
会場使用者	※実際の会場使用者が使用申込者・請求先と異なる場合は、ご記入ください。 会社名 [_____]				

会議室全部屋(ROOM 1~9)使用の場合は法人印を押捺ください。

■使用日程・レイアウト

	使用日	使用ルーム	使用時間	参加人数	レイアウト	当社使用欄
使用日	年 月 日 ()			人	スクール・コの字 島型 別図	円
	年 月 日 ()			人	スクール・コの字 島型 別図	円
	年 月 日 ()			人	スクール・コの字 島型 別図	円
	年 月 日 ()			人	スクール・コの字 島型 別図	円
	年 月 日 ()			人	スクール・コの字 島型 別図	円
	年 月 日 ()			人	スクール・コの字 島型 別図	円
	合計					円

※使用予定日が複数月にまたがる場合は、使用月毎に「使用申込書」をご提出ください。

開催内容 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> セミナー・講演会 <input type="checkbox"/> 研修 <input type="checkbox"/> 社内会議 <input type="checkbox"/> 会議以外の社内利 <input type="checkbox"/> 株主総会 <input type="checkbox"/> IR説明会・決算説明会 <input type="checkbox"/> 教育関連 <input type="checkbox"/> 勉強合宿 <input type="checkbox"/> 学会・研究会 <input type="checkbox"/> 撮影・収録・控室 <input type="checkbox"/> 展示会 <input type="checkbox"/> 就職関連 <input type="checkbox"/> プレス発表会 <input type="checkbox"/> ファミリーセール・販売会 <input type="checkbox"/> ファッションショー <input type="checkbox"/> パーティーのみ <input type="checkbox"/> エンターテイメント <input type="checkbox"/> その他 [_____]															
	開催名	※会場所定の場所に掲出する内容となります。 [<input type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 非公開]														

有明ガーデンコンファレンスセンター 会議室使用申込書

【主な注意事項確認書】（会議室）

1. キャンセル料について：

使用申込書ご送付後、お客様のご都合により日時や会場の変更を含むキャンセルを行った場合は、下記のキャンセル料が発生いたしますので、ご注意願います。

「解約」「変更」申出書到着日	キャンセル料
使用申込書提出時から使用開始日の3ヶ月前の前日まで	「使用料金」の30%
使用開始日の3ヶ月前から1ヶ月前の前日まで	「使用料金」の50%
使用開始日の1ヶ月前以降	「使用料金」の100%

※日程変更や一部解約・変更、利用時間・会場の変更等はホームページにあります使用規約をご確認ください。

2. 使用料金の支払い時期について：

使用料金の支払い時期については、下記の期日までにお支払いをお願いいたします。
但し、イベントホール利用時は、イベントホール利用時と同一の払込期日となります。
※なお、期日までにご入金の確認が取れない場合は、キャンセル扱いとさせていただきます。

払込期日	支払い金額
使用開始日の1ヶ月前まで	「使用料金」の全額

3. 延長料金について：

本申込書に記載された時間前後の利用に関しては、下記のとおり延長料金が発生いたしますので、あらかじめご了承ください。

ヴィラフォンテーヌグランド東京有明 会議室 延長料金（税込） 一覧表

会場名	延長[30分]	会場名	延長[30分]	会場名	延長[30分]
ROOM 1	7,700円	ROOM 6	9,900円	ROOM 1+2	17,600円
ROOM 2	9,900円	ROOM 7	9,900円	ROOM 5+6	19,800円
ROOM 3	7,700円	ROOM 8	9,900円	ROOM 6+7	19,800円
ROOM 4	7,700円	ROOM 9	13,200円	ROOM 5+6+7	29,700円
ROOM 5	9,900円				

4. 持込料について：

会議室内でのご飲食は可能です。
お弁当やケータリングサービスについては、原則として当社指定業者をご利用いただきます。

5. お支払いについて：

お客様から当社へのすべてのお支払いは、当社社印のある請求書に記載された「住友不動産ヴィラフォンテーヌ株式会社」名義の銀行口座あてお振込みにてお願いいたします。
なお、記載事項に訂正がある請求書、社印のない請求書は無効です。
現金でのお支払いは一切受け付けておりません。あらかじめご了承ください。

6. ゴミについて：

原則、ゴミはお客様にてお持ち帰り願います。当社にてゴミを引き取る場合は、有料となります。

有明ガーデンコンファレンスセンター 会議室使用申込書

住友不動産ヴィラフォンテーヌ株式会社（個人情報取扱事業者）

当社は、お取引に伴いお客様の個人情報をいただいております。この書面は、お客様の個人情報の保護とお取り扱いにつきまして、個人情報保護法の規定に従いお知らせするものです。

1. 個人情報保護の方針	当社は、個人情報の保護に関する法令と社会秩序を尊重・遵守し、個人情報の適正な取り扱いと保護に努めます。
2. 当社が保有する個人情報	当社は、お客様の個人情報（氏名、住所、生年月日、勤務先、年収、電話番号、メールアドレス等、お客様を識別することのできるお客様の情報）を保有しております。
3. 個人情報の利用目的	<ol style="list-style-type: none">1. イベントホール・貸会議室運営業務、セミナー、講習会等の企画、実施に関する契約の履行、情報、サービスの提供。2. 展示会、コンサート等の各種イベント及び興行の企画、制作、運営に関する契約の履行、情報、サービスの提供。3. 労働者派遣業及び人材派遣業に関する契約の履行、情報、サービスの提供。4. 観光事業、旅行業に関する契約の履行、情報、サービスの提供。5. 不動産の売買、仲介、賃貸、管理等の取引に関する契約の履行、情報、サービスの提供。6. 建築請負工事、広告代理店業、ケータリング事業に関する契約の履行、情報、サービスの提供。7. 上記（1）、（2）、（3）、（4）、（5）、（6）の情報・サービス提供のための郵便物、電話、電子メール、または訪問等による営業活動、アフターサービスおよびマーケティング（アンケートのお願い等）活動。顧客動向分析または商品開発等の調査分析。8. その他当社および住友不動産グループに属する会社の事業に付随・関連する事項。9. ご本人の同意を得た場合に限り行う個人情報の第三者提供。 <p>情報、サービスの提供は、ご本人からのお申し出がありましたら、取り止めさせていただきます。</p> <p>（Cookie情報の取得について） お客様が当社のWEBサイトや当社からの電子メールをご覧になった場合には、お客様が使用されているパソコン等の端末のCookie情報を、当社自らまたは業務委託先を通じて取得し、これを当社WEBサイトご利用時の利便性向上、当社WEBサイトの利用状況に関する統計分析、広告掲載等に利用させていただく場合があります。なお、Cookieにつきましては、当社グループの下記WEBサイトをご参照下さい。 #</p>
4. 個人情報の共同利用	当社が保有する個人情報を、以下のとおり共同利用させていただきます。 <ol style="list-style-type: none">1. 個人情報の項目 氏名、住所、生年月日、勤務先、年収、電話番号、メールアドレス等、お客様が当社に提供された情報2. 共同利用者の範囲 ・住友不動産グループに属する会社 ・お客様が当社のイベントホール・貸会議室の利用に際し申し込まれたオプションサービスの提供会社等、その他、当社および住友不動産グループの会社がお客様との間で締結した契約により行うサービスの提供に必要な範囲の関係者3. 利用目的 上記「個人情報の利用目的」と同様4. 管理責任者 下記5参照
5. 個人情報管理責任者	住友不動産ヴィラフォンテーヌ(株) 個人情報担当窓口 〒160-0023 東京都新宿区西新宿8-15-1 住友不動産西新宿8丁目ビル TEL：03-5925-7292（受付時間 平日9：00～17：00） FAX：03-5925-7294 お客様の個人情報に関するお問合せおよび個人情報の開示、訂正、利用停止等のお申し出につきましても、こちらまでご連絡ください。

*当社の個人情報保護方針等につきましては、<https://www.hvf.jp/privacy>をご参照ください。

<H29.5.30改定>